УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

государственного учреждения образования «Гимназия-колледж искусств г. Молодечно» по противодействию коррупции

28.12.2023 № 4

ПЛАН

работы комиссии государственного учреждения

образования «Гимназия-колледж искусств

г. Молодечно» по противодействию коррупции

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. **Мероприятия** | | | |
| 1.1 | Контроль за ознакомлением работников с законодательством о борьбе с коррупцией, нормативными правовыми актами, регламентирующими ответственность за коррупционные действия, за соблюдением этического кодекса работника | В течение года | Члены комиссии |
| 1.2 | Систематический мониторинг новых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции | В течение года | Секретарь комиссии |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений в трудовые договоры (контракты) и должностные инструкции с учетом новых требований антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Специалист по кадрам Трус Н.А. |
| 1.4 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Председатель комиссии Рушук И.Г. |
| 1.5 | Анализ работы по осуществлению государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств | Ежеквартально | Главный бухгалтер Устинович А.С. |
| 1.6 | О предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о соблюдении этического кодекса работника | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 1.7 | О фактах нарушения работниками письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, в том числе на основании материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов | По мере поступления фактов | Члены комиссии |
| 1.12 | Организация мероприятий для учащихся (информационных, кураторских и классных часов, лекций, диспутов, библиотечных уроков, уроков правовой грамотности, встреч с представителями прокуратуры и правоохранительных органов) с целью разъяснения основных направлений и проводимой государственной антикоррупционной политики | В соответствии с годовым планом воспитательной работы | Заместитель директора Барковская Е.В., педагог социальный Царь И.Е., классные руководители, кураторы |
| 1.13 | Информирование общественности через сайт учреждения о проводимой государственной антикоррупционной политике | Ежеквартально | Учитель информатики Протасевич Л.И. |
| 1.14 | Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан и юридических лиц сведений о совершении работниками учреждения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения | По мере поступления сведения | Председатель комиссии Рушук И.Г. |
| 1. **Заседания комиссии** | | | |
| 2.1 | О соблюдении антикоррупционного законодательства в 2023 году  Формирование контрольных цифр приема для получения общего среднего образования, среднего специального образования.  Реализация норм Трудового Кодекса Республики Беларусь в части регулирования труда работников, с которыми заключаются контракты  Об осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств государственным учреждением образования «Гимназия-колледж искусств г. Молодечно» | I квартал | Председатель комиссии Рушук И.Г.,  Заместитель директора Царь С.А.  Специалист по кадрам Трус Н.А.  Специалист по закупкам Носач Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.2 | О сохранности материальных ценностей, целевом и эффективном использовании материальных ресурсов и оборудования  О соблюдении работниками учреждения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка  О профилактике коррупционных проявлений | ІI квартал | Заместитель директора Конапелька С.К., заведующий хозяйством Васькович Л.Е., заведующий столовой Бибик А.Ю.  Специалист по кадрам Трус Н.А.  Заместитель директора Барковская Е.В., |
| 2.3 |  |  |  |
|  | Об итогах приема в V, I классы, на свободные места в II – IV, VI – XI классы, проведения вступительной кампании на уровень среднего специального образования.  О соблюдении порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) | ІII квартал | Заместители директора Нарейко Л.Л., Царь С.А.  Специалист по закупкам Носач Е.Е. |
|  |  |  |  |
| 2.4 | Рациональное и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженностей.  О соблюдении работниками учреждения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | IV квартал | Главный бухгалтер Устинович А.С.  Председатель комиссии Рушук И.Г. |
|  | О выполнении плана работы комиссии за 2024 год и утверждение плана работы комиссии на 2025 год |  | Председатель комиссии Рушук И.Г. |
|  |  |  |  |